

يحرص مكتب الخدمات البحثية والاستشارات على تقديم برامج وورش عمل ذات جودة عالية تسهم في تطوير القدرات البحثية والمهنية للمستفيدين. ولضمان تحقيق أقصى استفادة من هذه البرامج والمحافظة على كفاءة تنظيمها، يرجى من جميع المشاركين الالتزام بالشروط والضوابط التالية:

1. يقتصر التسجيل في الورش على الفئات المستهدفة المحددة في الإعلان الخاص بكل ورشة.
2. يتم التسجيل من خلال الموقع الرسمي المعلن عنه. وبعد إتمام عملية التسجيل بنجاح، سيتم إرسال رسالة تأكيد عبر البريد الإلكتروني لتأكيد حضور الورشة.
3. يلتزم المشارك بالحضور في الوقت المحدد، ويحتفظ المكتب بحقه في عدم السماح بالانضمام بعد بدء الورشة بمدة تؤثر على تحقيق أهدافها أو سيرها.
4. يشترط حضور كامل مدة الورشة لاستحقاق شهادة الحضور أو أي مزايا مرتبطة بالمشاركة، ما لم يُنص على خلاف ذلك.
5. جميع المواد العلمية والتدريبية المقدمة خلال الورشة مخصصة للأغراض التعليمية فقط، ولا يجوز نسخها، أو تصويرها، أو تسجيلها، أو إعادة نشرها، أو تداولها دون موافقة خطية مسبقة من المكتب.
6. يحتفظ مكتب الخدمات البحثية والاستشارات بحقه في تعديل موعد الورشة، أو محتواها، أو المدرب، أو إلغائها عند الضرورة، مع إشعار المسجلين بذلك عبر وسائل التواصل المعتمدة.

سياسة الاعتذار والغياب

7. في حال تعذر حضور الورشة، يجب على المشارك تقديم اعتذار عبر القنوات الرسمية قبل موعد انعقاد الورشة بمدة لا تقل عن (24) ساعة.
8. يُعد عدم الحضور دون تقديم اعتذار مسبق غياباً غير مبرر.
9. يحتفظ المكتب بحقه في تقييد أولوية التسجيل أو استبعاد المشاركين الذين تتكرر حالات غيابهم غير المبرر من التسجيل في بعض الورش المستقبلية.
10. يعد إتمام عملية التسجيل موافقةً صريحةً على جميع الشروط والضوابط الواردة في هذه الوثيقة والالتزام بها.